

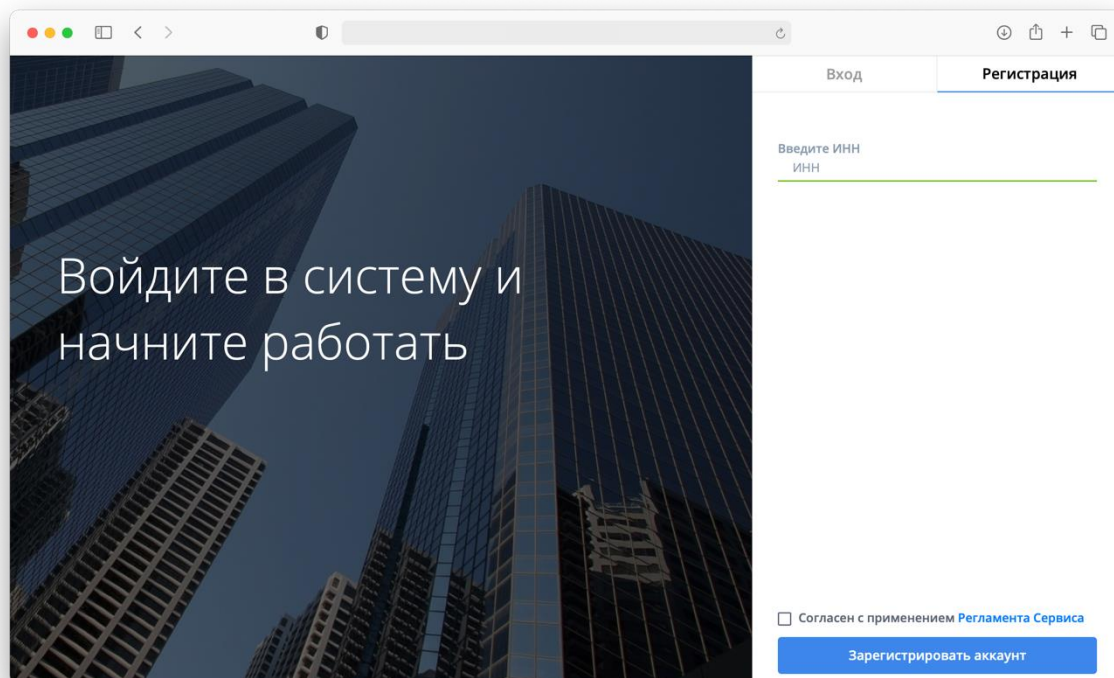
Инструкция для агента

I. Регистрация аккаунта.....	1
ii. Вход и выход	4
iii. Восстановление пароля	5
iv. Личный кабинет.....	8
v. Подача заявки	10
v.i. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ	10
v.ii. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НЕСКОЛЬКИМИ ЗАКАЗЧИКАМИ	12
v.iii. ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ.....	12
v.iv. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	16

I. Регистрация аккаунта

Для того, чтобы зарегистрировать аккаунт в системе:

1. Перейдите по ссылке на административную панель.
2. Нажмите кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу страницы сайта:



3. В поле ИНН введите налоговый номер субъекта и поставьте чекбокс в поле «Согласен с применением Регламента Сервиса».

☒ Согласен с применением [Регламента Сервиса](#)

[Зарегистрировать аккаунт](#)

4. На странице появятся дополнительные поля. Проверьте данные (система определит ИНН и подставит их автоматически), в раскрывающемся списке «Регистрируюсь как:» выберите Агент, заполните пустые поля (мобильный телефон, логин (в качестве него укажите действующий e-mail) и пароль. Пароль должен быть длиной не менее 8 символов. Когда всё сделано, нажмите кнопку «Зарегистрировать аккаунт».

Войдите в систему и начните работать

Вход Регистрация

673002635940

Регистрируюсь как:

☒ Агент ☐ Клиент

ИП Фамилия Имя Отчество

455045156014162

Фамилия Имя Отчество

Мобильный телефон:

agent@mail.ru

Пароль:

Подтверждение пароля:

☒ Согласен с применением Регламента Сервиса

Зарегистрировать аккаунт

Если после ввода ИНН дополнительных полей не появилось, значит системе не удалось определить налоговый номер — проверьте правильность ввода.

5. Если все поля заполнены верно, то после щелчка на кнопке «Зарегистрировать аккаунт» вы попадёте в аккаунт.

Заявки

№ заявки

Все статусы (0)

Для заключения договора перейдите в раздел документы и укажите реквизиты для подготовки договора

Перейти в раздел Документы

настройки

№	Клиент (ИНН/Название)	Размер, Р	Статус	Подана	Изменена	Срок БТ	ФЗ
---	-----------------------	-----------	--------	--------	----------	---------	----

< Назад Вперед >

Показывать на странице: 10

Создать заявку

Заявки

Документы

Сотрудники

Изменить пароль

6. Перейти в раздел документы, заполнить оставшуюся информацию и загрузить необходимые документы:

Документы

ФИО
Контакты Выход

Создать заявку
Заявки
Документы
Сотрудники
Изменить пароль

Основные сведения

ФИО индивидуального предпринимателя
ИП ФИО

Юридический адрес
Москва, ул. Остоженка, дом 5, офис 7

Почтовый адрес
Москва, ул. Остоженка, дом 5, офис 7

Совпадает с юридическим ☒

ИНН 673002635940 БИК Р/С

Наименование банка К/С

Система налогообложения
ОСН

Контактное лицо агента (ФИО, телефон) Подписан по доверенности ☐

Сохранить

Наименование банка К/С

Система налогообложения
ОСН

Контактное лицо агента (ФИО, телефон) Подписан по доверенности ☐

Сохранить

Пакет документов

Скан свидетельства ОГРНИП * Загрузить

Скан свидетельства ИНН * Загрузить

Копия паспорта индивидуального предпринимателя * Загрузить

Инструкция по работе с системой [скачать]

Выписка из ЕГРЮЛ * [скачать] Обновить

Заявление * [скачать] Обновить

Подписать Подписать и отправить в банк

7. После загрузки и формирования договора, нужно подписать ЭЦП. Для этого нажмите зелёную кнопку «Подписать и отправить в банк» внизу страницы.

II. Вход и выход

Для входа в аккаунт:

1. Перейдите по ссылке на административную панель.
2. Заполните поля «Логин» и «Пароль» (в качестве логина используется указанная при регистрации электронная почта).
3. Нажмите кнопку «Войти»:

Вход

Регистрация

Логин

Е-майл

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Войти

4. Если данные указаны верно, откроется личный кабинет.

Иванов Иван Петрович

Контакты Выход

Создать заявку

Заявки

Документы

Сотрудники

Изменить пароль

Заявки

Все статусы (1)

№ заявки

Клиент

сумма БГ

От

До

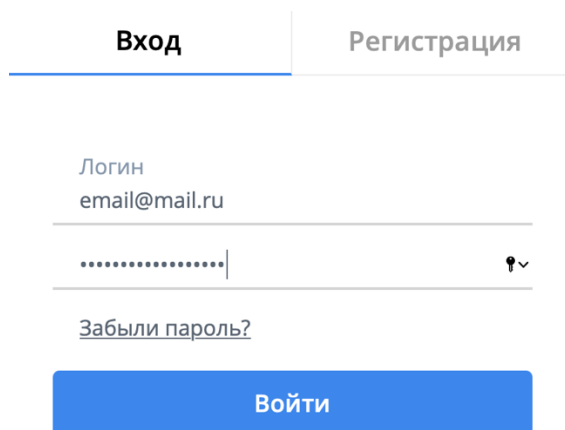
Сбросить настройки

№	Клиент (ИНН/Название)	Размер, Р	Статус	Подана	Изменена	Срок БГ	ФЗ
9	ООО "Восток-УАЗ" (2536095449)	59 495,00	Ожидает подписания	30.12.20 10:50	10.01.21 21:24	19.01.21	44
19	ООО "КОРОНА" (2511111018)	1 000 000,00	Черновик		18.01.21 11:44	19.01.21	223
18	ООО "АРГИШ" (2464141372)	1 500 000,00	Черновик		13.01.21 16:01	19.01.21	44
17	ООО "АРГИШ" (2464141372)	1 000 000,00	Черновик		13.01.21 15:58	19.01.21	44
16	ООО "Риквэст-Сервис" (7725235806)	1 400 305,68	Черновик		12.01.21 11:14	19.01.21	44
15	ООО "АРГИШ" (2464141372)	7 545 842,74	Черновик		09.01.21 18:14	19.01.21	44
14	ООО "ТОПГРЭЙД" (5009092164)	861 000,00	Черновик		08.01.21 21:19	19.01.21	44
13	ИП Нефёдов Андрей Леонидович (690308285722)	3 517 062,00	Черновик		06.01.21 21:54	19.01.21	44
12	ООО "СБ-Сервис" (7816538090)	2 790,00	Черновик		30.12.20 12:43	19.01.21	44

III. Восстановление пароля

Если войти в систему не получается, на странице входа появится сообщение об ошибке. Чаще всего войти не удаётся потому, что был введён неверный логин или пароль.

С логином всё просто — в его качестве используется указанная вами при регистрации электронная почта.



Вход Регистрация

Логин
email@mail.ru

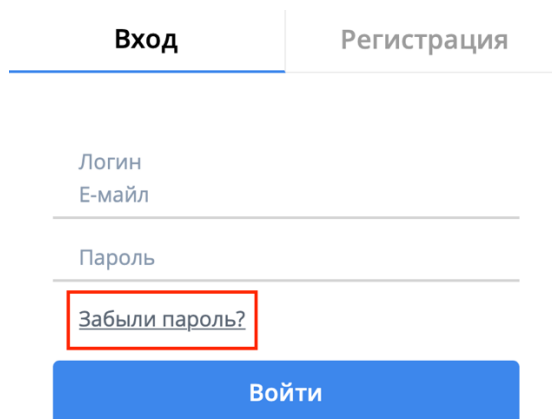
.....

[Забыли пароль?](#)

Войти

Забытый же пароль можно восстановить.

1. На странице входа в административную панель кликните по ссылке «[Забыли пароль?](#)»



Вход Регистрация

Логин
Е-майл

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Войти

2. На отобразившейся странице введите адрес электронной почты (который является вашим логином), на который регистрировался аккаунт и нажмите кнопку «Восстановить»:

Восстановление пароля

Новый пароль:

Подтверждение пароля:

Восстановить пароль

6. После этого будет выполнен вход в аккаунт. Надёжно сохраните логин (email) и новый пароль.

IV. Личный кабинет

При входе в личный кабинет вы попадаете на страницу «Заявки», где можно просмотреть их список:

Иванов Иван Петрович

Контакты Выход

Создать заявку

Заявки

Документы

Сотрудники

Изменить пароль

Заявки

Все статусы (1)

№ заявки

Клиент

сумма БГ

От

До

Сбросить настройки

№	Клиент (ИНН/Название)	Размер, Р	Статус	Подана	Изменена	Срок БГ	Ф3
9	ООО "Восток-УАЗ" (2536095449)	59 495,00	Ожидает подписания	30.12.20 10:50	10.01.21 21:24	19.01.21	44
19	ООО "КОРОНА" (2511111018)	1 000 000,00	Черновик		18.01.21 11:44	19.01.21	223
18	ООО "АРГИШ" (2464141372)	1 500 000,00	Черновик		13.01.21 16:01	19.01.21	44
17	ООО "АРГИШ" (2464141372)	1 000 000,00	Черновик		13.01.21 15:58	19.01.21	44
16	ООО "Риквэст-Сервис" (7725235806)	1 400 305,68	Черновик		12.01.21 11:14	19.01.21	44
15	ООО "АРГИШ" (2464141372)	7 545 842,74	Черновик		09.01.21 18:14	19.01.21	44
14	ООО "ТОПГРЭЙД" (5009092164)	861 000,00	Черновик		08.01.21 21:19	19.01.21	44
13	ИП Нефёдов Андрей Леонидович (690308285722)	3 517 062,00	Черновик		06.01.21 21:54	19.01.21	44
12	ООО "СБ-Сервис" (7816538090)	2 790,00	Черновик		30.12.20 12:43	19.01.21	44

В верхней части страницы заявок расположена поисковая форма: здесь можно задать поиск заявок по коду заявки, клиенту и суммам.

Заявки

Все статусы (2)

№ заявки

Клиент

сумма БГ

От

До

Сбросить настройки

№	Клиент (ИНН/Название)	Размер, Р	Статус	Подана	Изменена	Срок БГ	Ф3
9	ООО "Восток-УАЗ" (2536095449)	59 495,00	Ожидает подписания	30.12.20 10:50	10.01.21 21:24	19.01.21	44
10	ООО "Восток-УАЗ" (2536095449)	59 495,00	Направлена	30.12.20 10:50	30.12.20 16:42	19.01.21	44

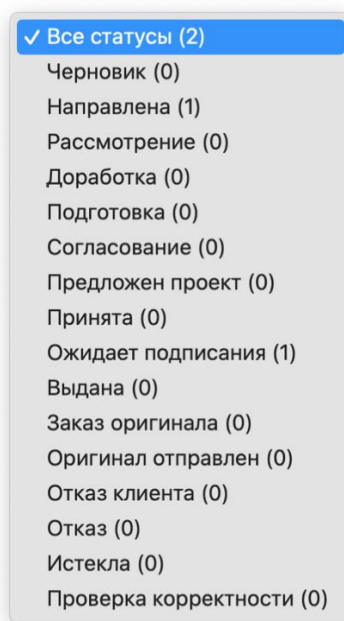
< Назад

1

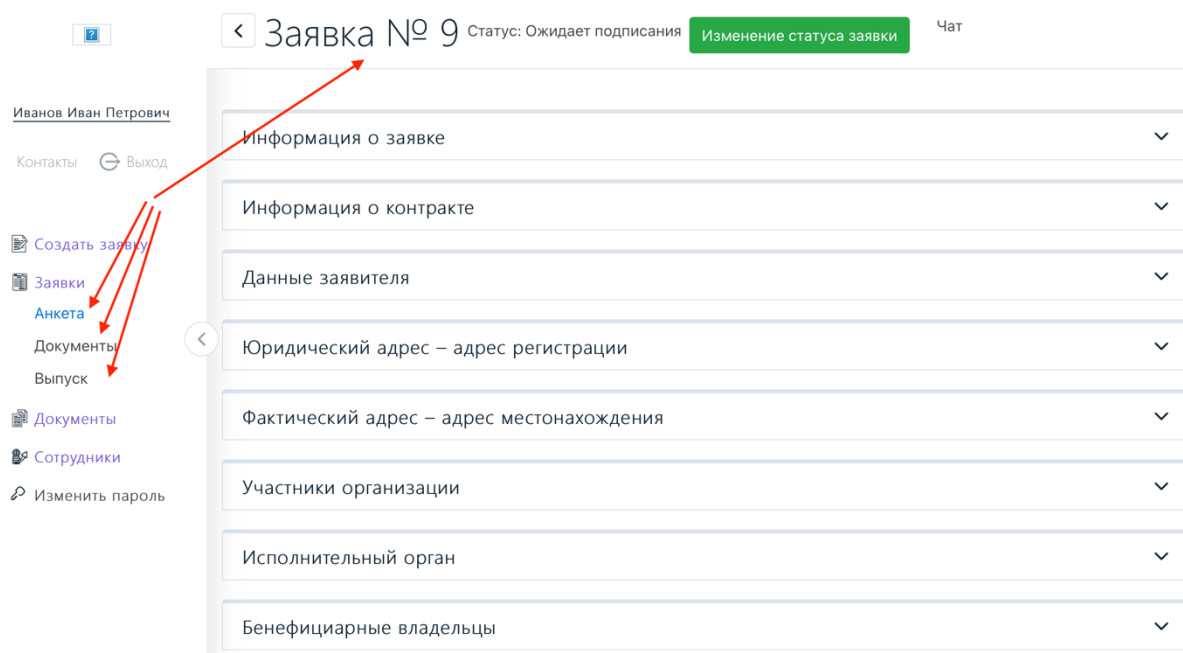
Вперед >

Показывать на странице: 10

Рядом находится фильтр, благодаря которому можно просмотреть заявки только определённого статуса:



Чтобы просмотреть любую из заявок, достаточно щёлкнуть по ней левой кнопкой мыши:



V. Подача заявки

Поддача заявки состоит из нескольких этапов. Их можно наблюдать в левой части страницы с информацией по выбранной заявке.

 Создать заявку

 Заявки

Анкета

Документы

Выпуск

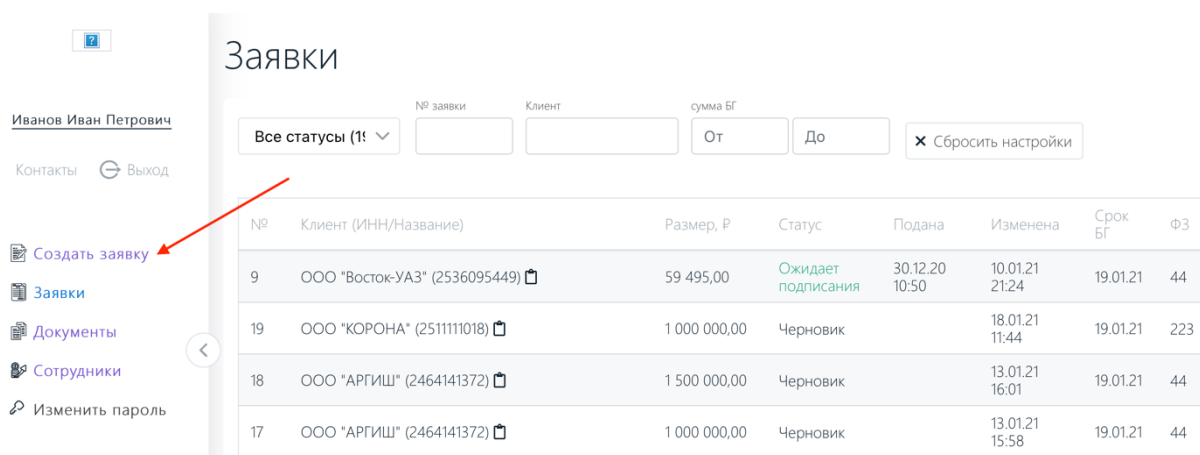
 Документы

 Сотрудники

 Изменить пароль

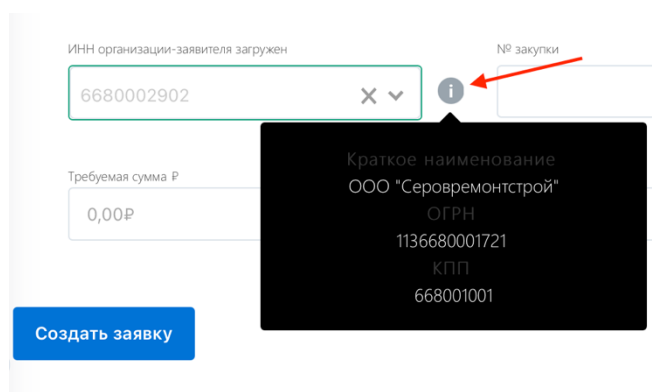
V.I. Оформление заявки

1. Войдите в личный кабинет и нажмите кнопку «Создать заявку»:



№	Клиент (ИНН/Название)	Размер, Р	Статус	Подана	Изменена	Срок БГ	Ф3
9	ООО "Восток-УАЗ" (2536095449) 	59 495,00	Ожидает подписания	30.12.20 10:50	10.01.21 21:24	19.01.21	44
19	ООО "КОРОНА" (2511111018) 	1 000 000,00	Черновик		18.01.21 11:44	19.01.21	223
18	ООО "АРГИШ" (2464141372) 	1 500 000,00	Черновик		13.01.21 16:01	19.01.21	44
17	ООО "АРГИШ" (2464141372) 	1 000 000,00	Черновик		13.01.21 15:58	19.01.21	44

2. В поле «ИНН организации-заявителя» нужно указать ИНН юридического лица. При наведении на иконку (i) загрузится информация по этой организации.



ИНН организации-заявителя загружен

6680002902 

№ закупки

Требуемая сумма Р

0,00Р

Создать заявку

Краткое наименование
ООО "Серовременстрой"
ОГРН
1136680001721
КПП
668001001

3. Введите номер закупки в поле «№ закупки». Система подставит данные автоматически в остальные поля, остаётся только проверить их правильность и заполнить поля в форме, которые не прогрузились автоматически (на случай, если такое произойдёт).
4. Выберите тип банковской гарантии в выпадающем списке «Тип банковской гарантии».

✓ Выбрать пункт

- Исполнение обязательств
- Тендерная гарантия
- Возврат аванса
- Гарантийные обязательства

5. Далее осталось указать информацию в полях «Требуемая сумма», «Желаемая дата выдачи», «Дата окончания». Заполните оставшиеся поля и нажмите «Создать заявку».

Требуемая сумма Р: 840 000.00

Желаемая дата выдачи: 27.01.2021

Дата окончания: 24.01.2022

Календарь: Январь 2021

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	

6. Если данные заполнены правильно, появится всплывающее сообщение о предварительном одобрении заявки с указанием размера комиссии. Нажмите кнопку «Заполнить анкету».

Заявка предварительно одобрена!

Комиссия: 112757.21 Р

Заполнить анкету

Закупки

№ закупки закупки: 0123300016320000002

Предложенная цена контракта, Р: 40 191 780.00

Тип БГ

Тип банковской гарантии: Исполнение обязательств

Требуемая сумма: 8 038 356.00

Дата выдачи: 21.01.2021

Дата окончания: 30.06.2021

срок БГ 161 день

Создать заявку

Панель навигации: Тестовый Агент, Контакты, Выход, Создать заявку, Заявки, Документы, Сотрудники, Изменить пароль

Кнопка: Подробности

V.II. Оформление заявки несколькими заказчиками

1. После внесения номера закупки выберете заказчиков в выпадающем списке.

Выбрано : (2) ▾

Выбрать все

Найти...

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА №24" (С. ЯРКОВС)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 3" (Г. ТОБОЛЬСК)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА №9" (С. ВАГАЙ) ✓
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 20" (С. УВАТ)

2. После выбора заказчиков заполните данные о сроках БГ.

Наименование заказчика	Требуемая сумма	Дата выдачи	Дата окончания
ГБУЗ ТО "Областная б	198 308.75	28.01.2021 ✕	06.01.2022 ✕
ГБУЗ ТО "Областная б	212 667.50	28.01.2021 ✕	06.01.2022 ✕

V.III. Заполнение анкеты

1. Заполните анкету. Она состоит из нескольких разделов, сворачивать и разворачивать которые можно щелчком кнопки мыши по заголовку блока.

Заявка № 36 Статус: Направлена Изменение статуса заявки Чат

Раскрыть или Свернуть блок

Есаулов Владимир Евгеньевич

Контакты Выход

Создать заявку Заявки Анкета Документы Выпуск

Документы Сотрудники Изменить пароль

Разделы анкеты

Информация о заявке

Сумма БГ, Р	Дата выдачи	Дата окончания	Тип заявки	Предусмотрен ли в контракте аванс
	26.01.2021	01.11.2021	Исполнение обязательств	

Информация о контракте

№ закупки	Начальная максимальная цена контракта (НМЦК), Р	Предложенная цена контракта, Р
0348100026520000063	2 718 000.00	2 690 820.00

Предмет контракта / объект закупки

Оказание услуг по передаче сигнала о пожаре по радиосистеме извещения (РСПИ) "Стрелец-Мониторинг" на пульт и техническое обслуживание

Регион оказания услуг/выполнения работ в контракте

Российская Федерация, Московская обл, Домодедово г

Наименование субъекта РФ заказчика

Московская область

Данные заявителя

Сокращенное фирменное наименование юридического лица	ИНН	КПП
ООО "ДЦОБ"	5009084195	500901001

2. Для сохранения введённых данных используйте соответствующую кнопку внизу страницы. Когда вся информация указана, можно перейти к следующему шагу при помощи кнопки «Далее».

Заявка № 40 Статус: Черновик Удалить

Тестовый Агент

Контакты Выход

Создать заявку

Заявки

Анкета

Балансы

Документы

Документы

Сотрудники

Изменить пароль

Гражданство

Вид Д/Л Паспорт РФ

Серия

Номер

Дата выдачи

Код подразделения

Кем выдан

Контактная информация

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Адрес фактического проживания

Телефон

+7 900 000 00 00

+ Добавить бенефициара

Удалить бенефициара

Далее

3. При необходимости удаления заявки — воспользуйтесь красной кнопкой «Удалить» в шапке страницы.
4. Заполните финансовую отчётность в разделе «Балансы». Если заявка до 1 млн. рублей, финансовую отчетность заполнять не требуется.

Заявка № 40 Статус: Черновик Удалить

Тестовый Агент

Контакты Выход

Создать заявку

Заявки

Анкета

Балансы

Документы

Документы

Сотрудники

Изменить пароль

значения измеряются в тысячах код 3 кв 2020г 4 кв 2019г

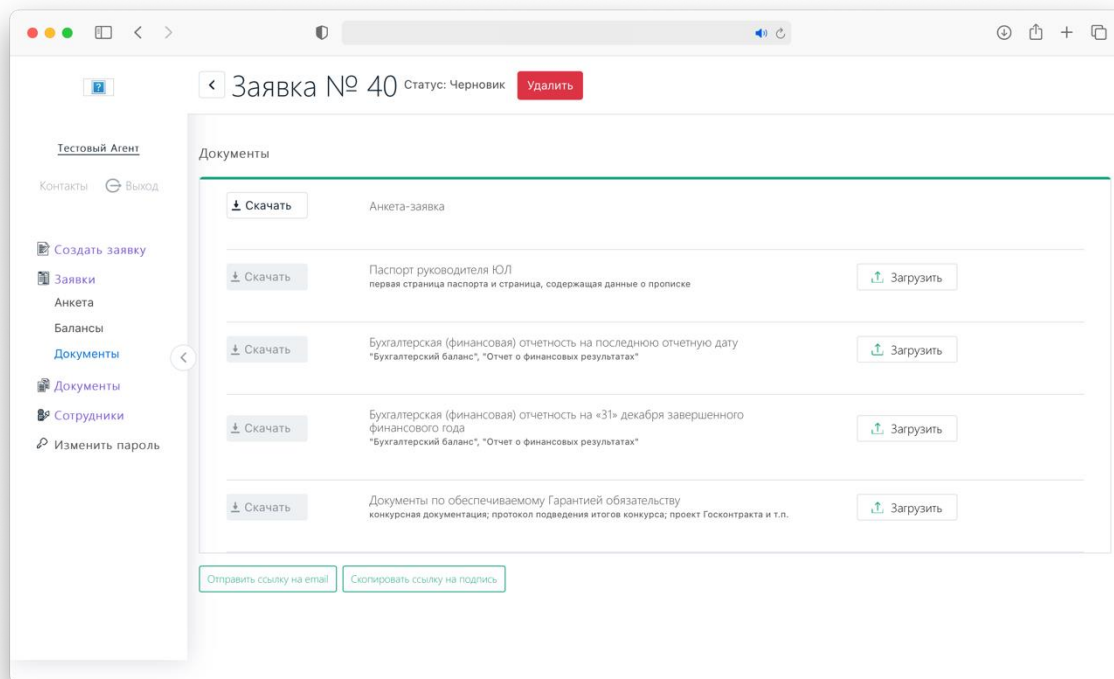
РАЗДЕЛ I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

Нематериальные активы	1110	0	0
Результаты исследований и разработок	1120	0	0
Нематериальные поисковые активы	1130	0	0
Материальные поисковые активы	1140	0	0
Основные средства	1150	0	0
Доходные вложения в материальные ценности	1160	0	0
Финансовые вложения	1170	0	0
Отложенные налоговые активы	1180	0	0
Прочие внеоборотные активы	1190	0	0
ИТОГО по разделу I	1100	0	0

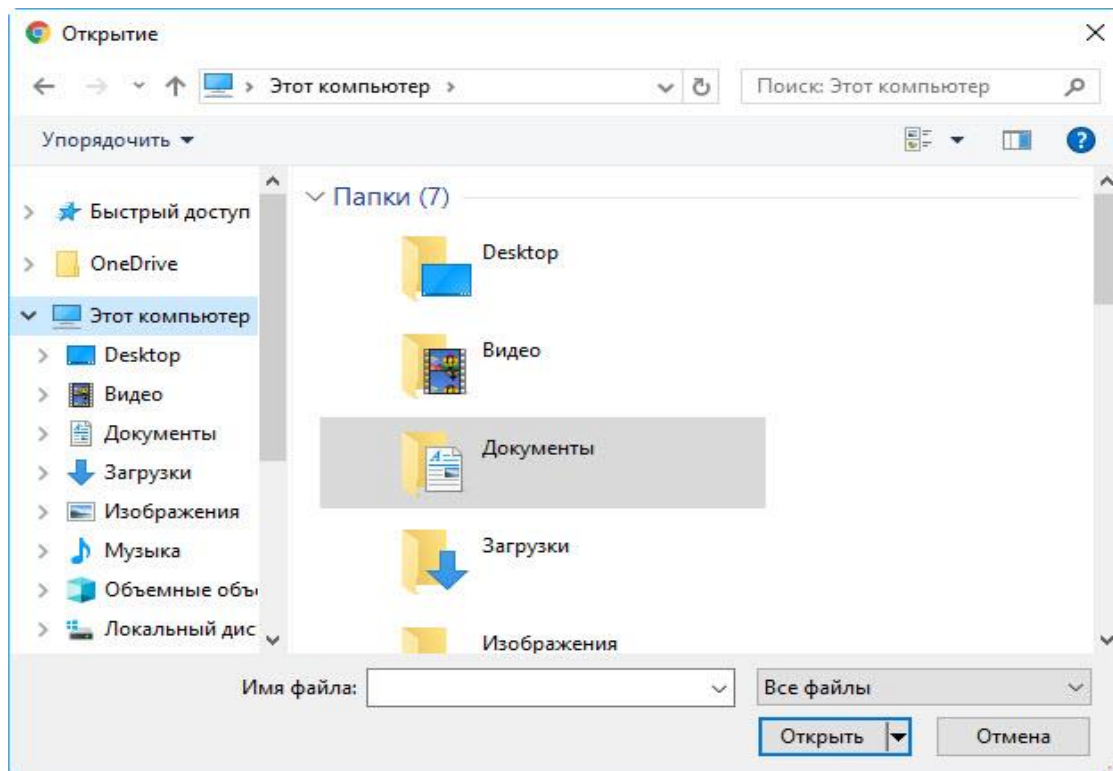
РАЗДЕЛ II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

Запасы	1210	0	9452
Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям	1220	0	0
Дебиторская задолженность	1230	0	65119
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	0	0

5. Когда все разделы будут приведены в порядок, щёлкните по кнопке «Далее», чтобы перейти к следующему шагу.
6. Соберите пакет документов. Чтобы загрузить документ, нажмите кнопку «Загрузить» справа от названия документа (если заявка до 1 млн. рублей загрузить нужно только паспорт).

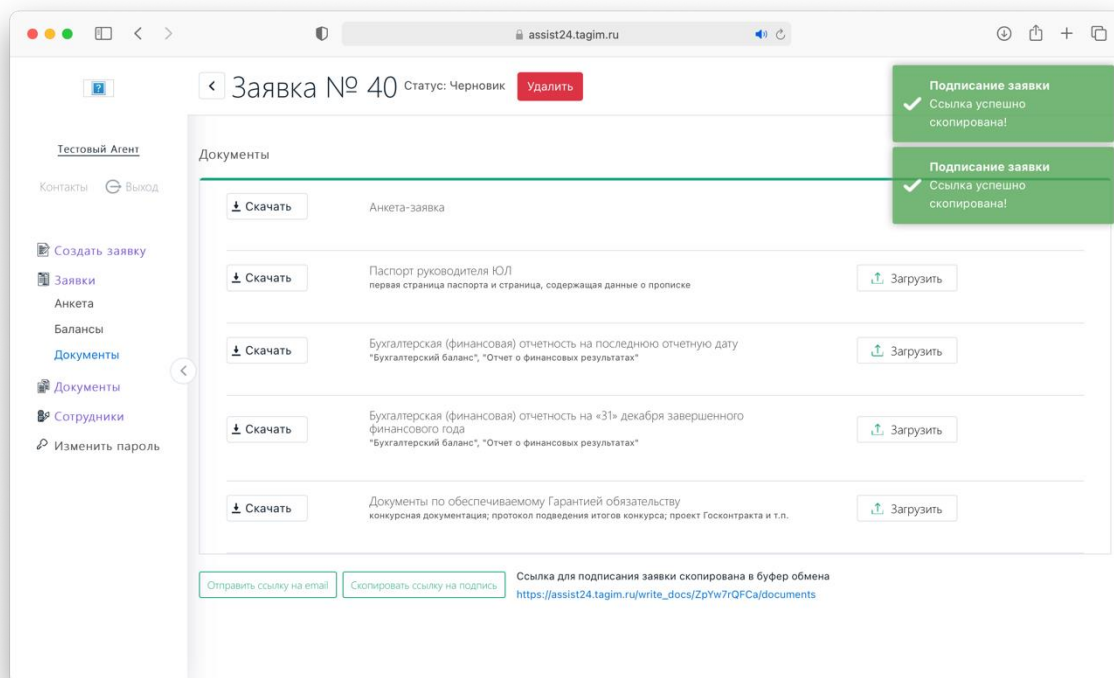


7. В открывшемся окне «Проводника» выберите файл документа и нажмите «Открыть».



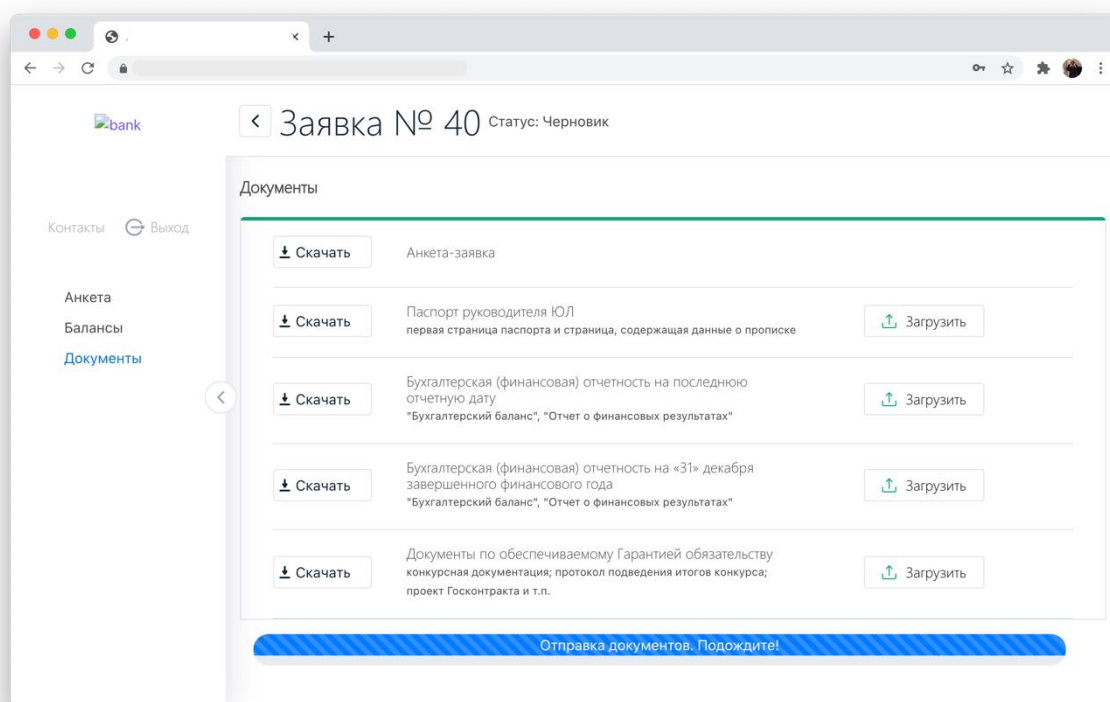
8. Документ будет загружен в систему.

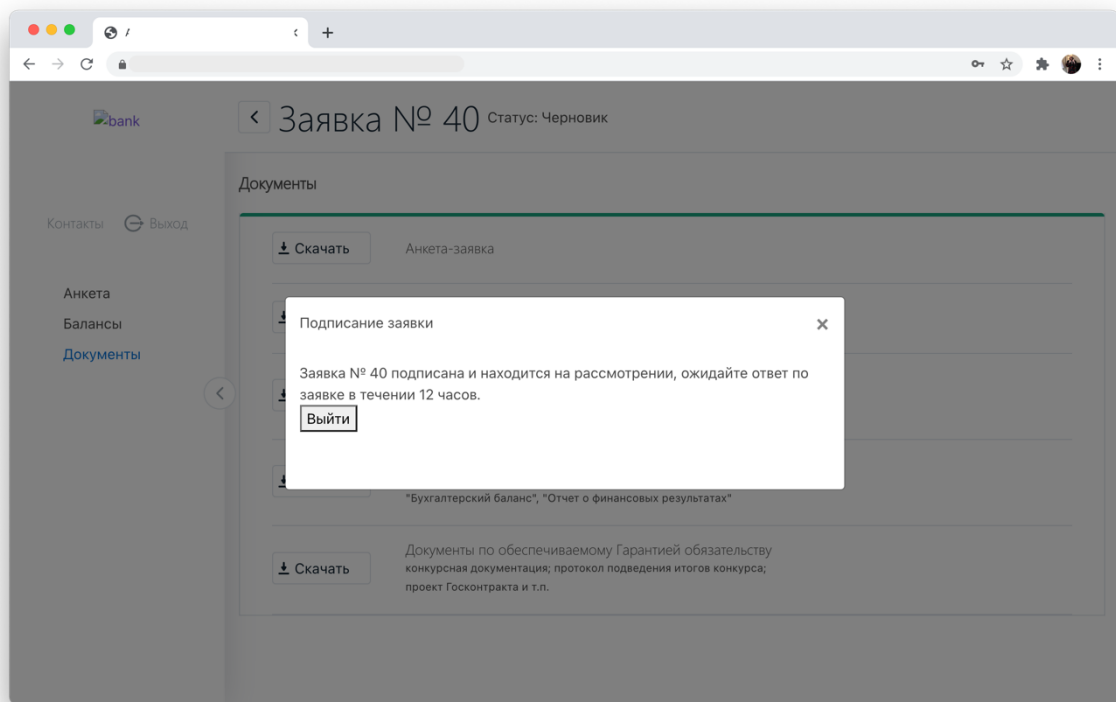
9. Когда процесс будет завершён, нажмите зелёную кнопку «Скопировать ссылку на подпись» внизу страницы.



10. Если система выдаст сообщение о том, что анкета заполнена не полностью нажмите кнопку «Перейти» и внесите недостающие сведения. Незаполненные поля будут отмечены красным.

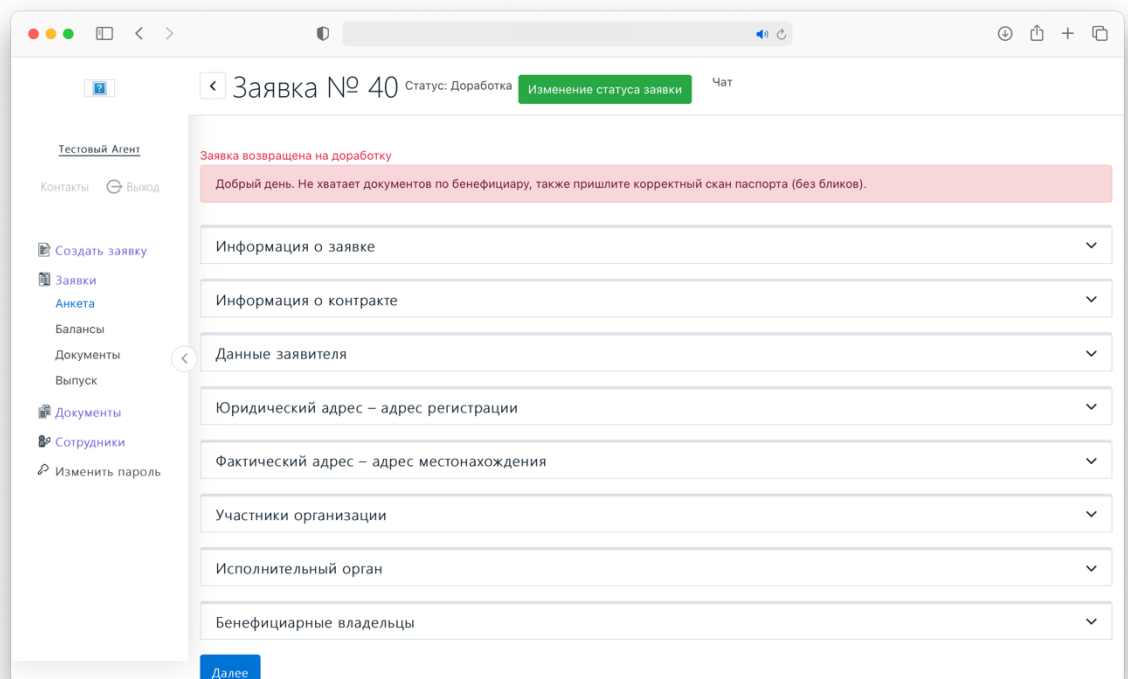
11. Когда клиент подписал заявку она меняет статус на «Направлено».



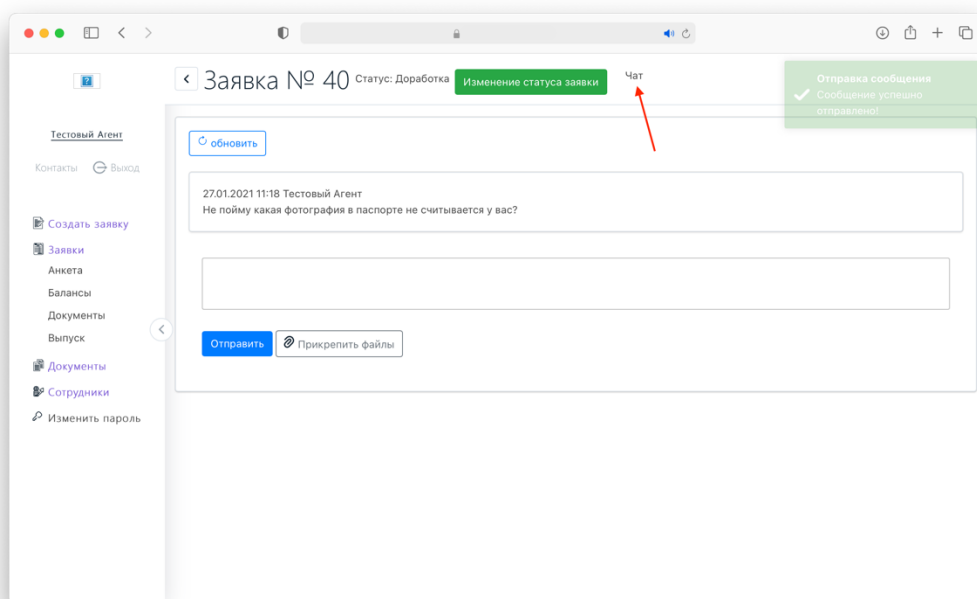


V.IV. Заключительный этап

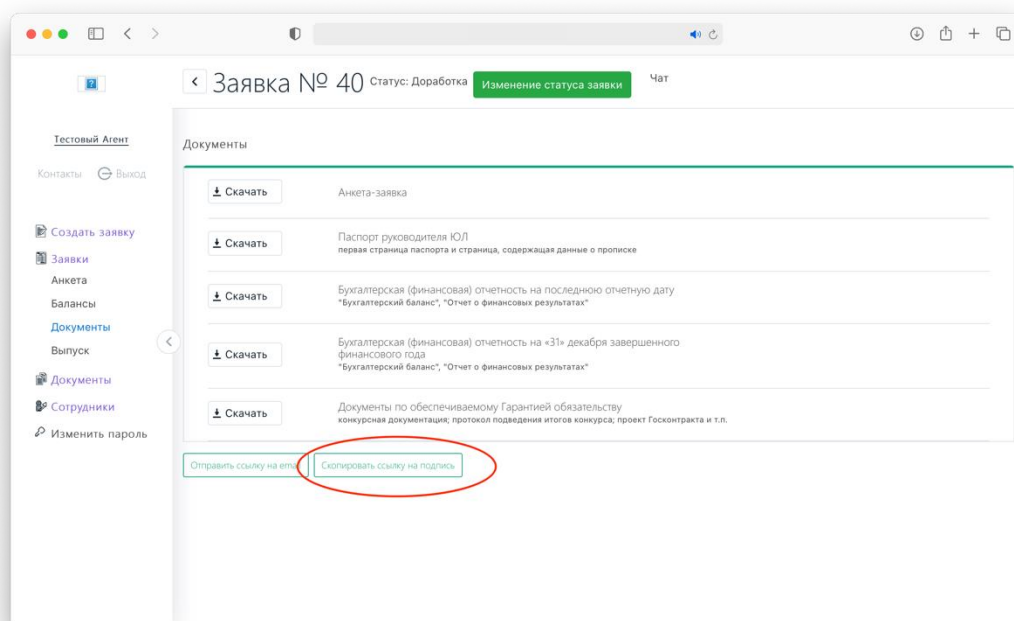
1. Если у банка появятся вопросы или замечания по заявке, её направят на доработку. Поля с замечаниями будут отмечены красным.



2. После устранения замечаний по заявке отправьте повторно клиенту на подпись при помощи ЭЦП.
3. Если появились вопросы по заявке — их можно написать через раздел «Чат» в шапке страницы в режиме просмотра выбранной заявки.



4. Если статус заявки сменился на «Предложение направлено», перейдите к заявке и ознакомьтесь с документами. Если появились вопросы, задайте их. Если необходимо внести изменения в проект гарантий воспользуйтесь кнопкой «**Направить проект на согласование**» загрузите проект и прикрепите комментарий.
5. Если вся информация верна нажмите «**Скопировать ссылку на подпись**» и направьте ссылку клиенту на подпись с помощью ЭЦП.



6. Если нужно изменить комиссию по БГ можно воспользоваться кнопкой **«Изменить комиссию»**.
7. Если есть вопросы по выпуску БГ можно их написать в разделе «Чат».
8. Если замечаний нет и проект БГ согласован, копируйте ссылку клиенту на подпись.
9. После подписания ссылки клиентом заявка поменяет статус на **«Предложение принято»**.
10. Когда статус заявки изменится на **«БГ выдана»**, вы сможете скачать скан гарантии.
11. Чтобы получить физический документ, перейдите на вкладку «Отправка БГ», выберите способ доставки, при необходимости введите адрес и нажмите кнопку «Запросить отправку БГ». Доставка по Москве и Московской области не осуществляется, только самовывоз по адресу: г. Москва, ул. _____, д. _____
12. Дождитесь доставки оригинала и заберите его.